

Digitalização

Com a solução ScanAnyWay é possível criar templates de digitalização e/ou templates de entrada de documentos em formato eletrónico para que estes possam ser processados mediante determinados pressupostos de classificação.

Processamento

O ScanAnyWay faz a leitura dos documentos por conteúdo, permitindo o reconhecimento óptico de caracteres de uma determinada zona do documento, reconhecimento de códigos de barras ou ainda Códigos QR.

Arquivo

Arquivo dos documentos com base no processamento definido. Será guardado toda a informação do documento, metadados ou ainda zonas OCR reconhecidas no processamento.

Pesquisa

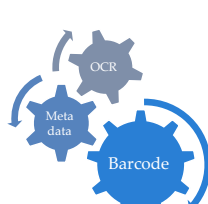
A solução permite ainda a pesquisa dos documentos previamente digitalizados ou processados.

Be Smart, Digitize Your Business Processes

... with  ScanAnyWay



Scan/import securely



Process and capture



Organize and Store



Search and Share

ScanAnyWay é a solução simples, flexível e completa para gestão de documentos digitalizados ou em formato eletrónico.

Com a solução ScanAnyWay poderá criar fluxos de digitalização automáticos permitindo o processamento dos documentos por OCR e/ou metadados, criação automática de pastas e respetivo arquivo.

É possível a personalização e escrita de dados (carimbos) no documento digitalizado, permitindo introduzir por exemplo a data e o número da página do documento.

De fácil instalação e gestão é totalmente configurável à realidade de cada organização.

Quem se preocupa com os seus processos de negócio escolhe ScanAnyWay.

Funcionalidades disponíveis

- Integração com MFP's
- APP personalizada
- Preview dos documentos
- OCR
- Barcode
- QR Code
- Criação automática de pastas
- Definição do nome do documento
- Pesquisa de documentos

Vantagens Utilizador

- APP Simples e intuitiva
- Não é necessário formação
- Consulta documentos fácil e rápido
- Não requer software desktop

Vantagens para Dept TI

- Gestão centralizada de templates
- Gestão centralizada de permissões
- Integração com Active Directory
- Fácil configuração e gestão
- Web based

Vantagens para a Organização

- Otimização de processos
- Ganhos de produtividade
- Redução de custos em tempo e papel
- Rápido ROI (Retorno do investimento)
- Segurança dos documentos
- Libertação espaço físico dos documentos



CHAVES

 Morada
Av. do Estádio, loja 51
5400-234 Chaves
 Telefone
276 348 409

PORTO

 Morada
Rua António Joaquim Moreira, nº 418
4470-078 Maia
 Telefone
220 108 208

VILA REAL

 Morada
Rua Macau, lote 1 loja 1
5000-699 Vila Real
 Telefone
259 342 613

